

Offre d'emploi Chargé.e d'Animation et de Communication

1- A propos de notre organisation

Cyber'Occ est le centre régional dédié à la Cybersécurité, fondé par la Région Occitanie, l'agence AD'OCC et Ekitia. Hub régional de la Cybersécurité, Cyber'Occ offre aux entreprises, collectivités et toute autre organisation d'Occitanie, les moyens d'une véritable sécurité numérique éthique et durable, de la sensibilisation à la lutte contre la cybercriminalité, à la pointe de l'innovation en partenariat à l'échelle nationale et européenne.

Cyber'Occ a pour ambition, d'une part d'apporter des solutions aux acteurs économiques locaux en cas d'attaque et pour se prémunir au mieux des risques de sécurité sur leurs systèmes d'information et les produits qu'ils développent et d'autre part, d'animer et répondre aux besoins de la filière Cybersécurité en Occitanie et participer à la représentation de ce savoir-faire régional auprès des diverses instances nationales et européennes.

Cyber'Occ déploie le service de CSIRT régional qui est un service gratuit d'assistance en cas de cyber-incident, aux TPE, PME, ETI, collectivités et associations d'Occitanie pour contribuer à la sécurité de l'infrastructure en aidant à prévenir, détecter, atténuer et répondre aux cyberattaques.

2- Missions principales

Sous la responsabilité de la Direction, vous serez amené à

- Animer les groupes de travail pour les adhérents
- Animer ou participer à des groupes de travail externes où Cyber'Occ est impliqué
- Conduire et suivre des projets issus des groupes de travail
- Organiser les événements de Cyber'Occ
- Construire et assurer la communication de Cyber'Occ
- Participer aux activités de Cyber'Occ

Animation de groupes de travail

- Mettre en place le calendrier des réunions
- Préparer l'ordre du jour pour chaque réunion
- Animer la réunion et faire les compte-rendus
- Mettre en place le suivi des actions décidées en réunion

Conduire des projets issus des GT ou en réponse à une demande

- Élaborer le projet avec le groupe concerné
- Établir les étapes de réalisation
- Animer les différentes étapes
- Synthétiser les réalisations
- Produire le livrable

Organiser des événements

- Élaborer l'événement avec l'équipe
- Établir le plan d'action
- Suivre la réalisation des différentes étapes
- Suivre l'organisation le jour J
- Établir le plan de communication et de valorisation de l'événement (avant, pendant, après) et le mettre œuvre

Construire et assurer la communication de Cyber'Occ

- Créer la stratégie global de communication interne et externe
- Assurer les différentes formes de communication : institutionnelle, événementielle, digitale...
- Animer le portail de Cyber'Occ, assurer sa mise à jour, son SEO, suivre les statistiques
- Assurer les communiqués sur les réseaux sociaux
- Préparer les newsletters
- Créer les supports : présentation, goodies, flyer, kakemono ...
- Encadrer les échanges et le travail avec les prestataires de communication, contrôler les délais et la qualité des livrables
- Représenter Cyber'Occ lors de différentes manifestations

Maintenir les tableaux d'indicateurs : GT, projets, Communication, événements

3- Profil recherché

3.1 - Compétences

Savoir

- Connaissances du tissu économique et des réseaux professionnels
- Bases en Cybersécurité et intérêt fort pour le sujet
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document
- Maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs, graphiques et marketing
- Bon niveau d'anglais

Savoir-faire

- Animation de réunion, de groupes de travail
- Organisation d'événement, suivi de projet
- Création et mise en œuvre de campagne de communication
- Coordination de programmes d'actions
- Respect de la confidentialité et sécurisation de l'information
- Aptitude à tenir le rôle de conseil auprès de la direction et du conseil d'administration

Savoir-être

- Curiosité, esprit d'initiative
- Esprit d'amélioration continue, être positif et constructif
- Capacité d'organisation et d'aide à la décision
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Capacité à travailler dans des délais contraints
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles
- Disponibilité, réactivité, respect des délais, capacité à rendre compte et alerter
- Écoute, empathie, pédagogie

3.2- Expériences

- 2 ans d'expérience dans un poste similaire

4- Informations supplémentaires

- Rémunération selon expérience
- Horaires de travail : 9h-12h30 / 13h30-17h
- Télétravail possible, 2 jours par semaine
- Travail au sein d'une équipe à taille humaine

Pour candidater, envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation)
à administratif@cyberocc.fr